

SERVIZIO DI RSA

ATTO DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE RELATIVE PARTICOLARI CATEGORIE (ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679)

La informiamo, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE 2016/679) che la Fondazione Villa del Sorriso di Bormio (SO) necessita per l'erogazione del Servizio di Residenza Sanitaria Assistenziale (di seguito RSA) di conoscere i dati personali dell'Ospite/Cliente ed, eventualmente, di quelli del familiare o di persona con funzioni di sostegno o tutoraggio.

CATEGORIE DI DATI

La RSA Villa del Sorriso effettua il trattamento dei dati personali "comuni" dell'interessato al trattamento (quali ad esempio nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, coordinate bancarie) nonché il trattamento di "categorie particolari di dati personali" (ex dati sensibili), tra cui quelli atti a rivelare l'origine razziale, lo stato di salute, le convinzioni religiose.

La RSA Villa del Sorriso può essere chiamata a trattare, inoltre, dati personali comuni (non dati appartenenti alle categorie particolari) relativi ai familiari od Amministratori di Sostegno /Tutori degli Ospiti. Tali dati divengono essenziali in caso di:

- stipula del contratto in vece dell'Ospite/Cliente;
- elaborazione di note di degenza a nome del Familiare/Amministratore di Sostegno/Tutore laddove soggetto pagante la retta di degenza (in parte o totalmente);
- registrazione nell'elenco dei "familiari referenti".

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, ovvero altrimenti acquisiti dal medesimo nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, inerenti, connessi o strumentali al Servizio di RSA, formeranno oggetto di trattamento, con l'ausilio di mezzi elettronici, cartacei e telematici, nel rispetto della normativa sopra richiamata, degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale e d'ufficio.

Il trattamento dei dati sanitari è effettuato prevalentemente tramite la cartella clinica informatizzata con l'obiettivo di facilitare e migliorare i processi di diagnosi, cura e riabilitazione, oltre che di permettere ai professionisti sanitari della RSA di consultare facilmente e rapidamente le informazioni prodotte che, ricordiamo, riguardano esclusivamente l'ambito di intervento della struttura socio-sanitaria ed il singolo ricovero.

Si specifica, in merito, che tutto il personale è stato formato ed informato al rispetto del Regolamento ed alle metodologie più idonee alla salvaguardia ed alla tutela del dato acquisito

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in anni 10.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati, necessari e sufficienti, saranno trasmessi all'interno dell'organizzazione (RSA Villa del Sorriso) a tutto il personale incaricato ed all'esterno ai seguenti soggetti:

- Agenzia Territoriale per la Salute (ATS della Montagna), Assessorato regionale alla Sanità, Comuni di residenza, Assicurazioni ed Enti previdenziali, per ragioni di carattere amministrativo;
- Organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, igienico-ambientale, polizia giudiziaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni e referti;
- Altre strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi.

OBBLIGATORIETA' AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma le ricordiamo che la RSA Villa del Sorriso non possono prescindere nell'espletamento dei propri compiti di tutela sanitaria e di esecuzioni delle procedure amministrative, dall'acquisire direttamente od indirettamente i dati ritenuti indispensabili. In mancanza di conferimento di dati, l'RSA non può accogliere la richiesta di prestazione di servizi. La comunicazione dei dati personali diviene, quindi, un obbligo contrattuale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per ulteriore garanzia, La informiamo che, in riferimento a quanto sancito dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE 2016/679):

- l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, di accedere agli stessi, di rettificarli, di cancellarli o di limitarne il trattamento. Ha diritto all'opposizione ed alla portabilità dei dati;
- Il titolare del trattamento fornisce, su richiesta del Cliente e nei modi disciplinati da regolamento interno, una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare, per successive copie, un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presentasse la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune;
- Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati personali, anche per il tramite di un incaricato di servizio.

L'interessato ha diritto, altresì, di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art.77 GDPR), fatto salvo ogni ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che siano stati violati i diritti di cui gode a norma del Regolamento GDPR.

RIFERIMENTI

Il Titolare del trattamento dei dati personali, in rappresentanza del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Villa del Sorriso di Bormio, è il Presidente, Dr Arrigo Canclini, operativo presso la sede centrale della RSA Villa del Sorriso, sita in via Don A. Moltrasio, 5 a Bormio (SO) e contattabile al numero telefonico 0342 901435 od all'indirizzo mail illasorriso@rsabormio.it.

Il DPO aziendale del trattamento dei dati personali è il Sig. Claudio Tagliapietra, operativo presso la RSA Villa del Sorriso di Bormio, contattabile al numero telefonico 0342 901435 od all'indirizzo mail dpo@rsabormio.it

Il Titolare si rende disponibile a rispondere alle richieste dell'interessato entro il termine di 30 giorni, prorogabile motivatamente e con tempestivo preavviso, a due mesi (art. 12.3 Regolamento UE 679), tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Di seguito Le viene chiesto, in qualità di Interessato, di esprimere liberamente ed inequivocabilmente l'intenzione di accettare il trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione del consenso (Art. 7 GDPR).

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, tenendo che verrebbe pregiudicata l'esecuzione del rapporto contrattuale.

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto, preso atto dei diritti di cui agli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

affinchè i dati personali, riguardanti se stesso ed i propri famigliari, possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate, per gli scopi indicati ed affinchè gli stessi possano essere oggetto di comunicazione ai soggetti e per le finalità dichiarate.

Ed è a conoscenza del fatto che, con il consenso che presta a questa RSA, la stessa metterà a disposizione i dati sanitari relativi alle prestazioni sanitarie che riceve, per il loro eventuale utilizzo nel proprio FSE.

E' altresì a conoscenza del fatto che l'utilizzo dei dati sanitari da parte del Medico di struttura o tramite il proprio FSE, potranno avere luogo solamente qualora abbia espresso il relativo specifico consenso, così come richiesto e precisato nel documento "Trattamento di dati personali in ambito CRS-SISS- Informativa ex art. 76 D.Lgs. 196/2003" che la Regione Lombardia ha fornito e ampiamente divulgato.

Inoltre,

☐ **Autorizza**

☐ **Non Autorizza**

che sia resa nota la propria presenza nella RSA "Villa del Sorriso" consentendo di fornire l'informazione a chi ne faccia richiesta;

☐ **Autorizza**

☐ **Non Autorizza**

il Medico a fornire notizie riguardanti le proprie condizioni di salute alle seguenti persone:

Nome e Cognome

Grado di parentela

☐ **Autorizza**

☐ **Non Autorizza**

utilizzare il nome ed il cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati al Cliente (porta della camera, armadio) che saranno visibili ad altri ospiti o visitatori;

☐ **Autorizza**

☐ **Non Autorizza**

utilizzare immagini fotografiche per la diffusione informativa dei servizi erogati e delle manifestazioni ludico-ricreative, mediante cartelloni esplicativi, carta dei servizi, sito internet, principali social.

IL CLIENTE (O IL TITOLARE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO) ESPRIME ESPlicito CONSENSO PER I TRATTAMENTI E LE MODALITÀ OPERATIVE SUDDETTE. Rimane fermo il diritto a revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Bormio, lì

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

IL CLIENTE (o Titolare alla firma)
