

Consenso informato per il trattamento dei dati del lavoratore

Stim. Sig.

Via

.....

In ottemperanza alle disposizioni di cui agli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in poi 'Regolamento UE 679 o GDPR) ed in relazione al Suo rapporto contrattuale lavorativo presso il Servizio di **RSA Villa del Sorriso** di Bormio (SO),

la **Fondazione in Partecipazione Villa del Sorriso di Bormio (SO)**

La informa che, per poter condurre il rapporto contrattuale in essere con la Sua persona e per poter effettuare le relative operazioni di trattamento dei dati personali, fra cui la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, l'estrazione, la consultazione la comunicazione, utilizza informazioni a Lei relative.

FINALITA'

In qualità di "Interessato" La informiamo che i trattamenti dei Suoi dati personali assumono le seguenti finalità:

- trattamento giuridico ed economico del personale;
- adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- valutazione da parte dei Coordinatori di processo, del Direttore sanitario e del Direttore di RSA;
- adempimenti connessi all'eventuale iscrizione al sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare obblighi di sorveglianza medica, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- adempimenti connessi all'eventuale stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- eventuale attività disciplinare;
- organizzazione del lavoro;
- formazione del personale;
- valutazione della qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti.

Alcuni dati, quali ad esempio quelli conferiti in fase pre-contrattuale mediante curriculum vitae, sono trattati per finalità di selezione del personale.

CATEGORIE DI DATI

La Fondazione Villa del Sorriso effettua il trattamento dei dati personali "comuni" dell'interessato al trattamento (quali ad esempio nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, coordinate bancarie) nonché il trattamento di "categorie particolari di dati personali" (ex dati sensibili), tra cui quelli atti a rivelare l'origine razziale, lo stato di salute, l'iscrizione sindacale, le convinzioni religiose.

La Fondazione Villa del Sorriso può essere chiamata a trattare, inoltre, alcune categorie di dati comuni e particolari (ex sensibili) relativi ai familiari dei dipendenti/collaboratori. Tali dati possono riguardare il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione a:

- riconoscimento di permessi e aspettative previsti per legge o per contratto;
- pagamento di assegni familiari ed eventuali contributi speciali previsti dalla normativa.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati personali vengono trattati in Fondazione Villa del Sorriso in modo lecito, corretto e trasparente. Vengono rispettati i principi della compatibilità con le finalità (limitazione delle finalità – art. 5 par. 1 lett. b) GDPR), dell'adeguatezza e della pertinenza (minimizzazione dei dati – art. 5 par. 1 lett. c) GDPR), oltre che dell'esattezza e dell'aggiornamento (cancellazione o rettifica tempestiva di dati inesatti).

I dati sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento avviene con misure che ne garantiscono la sicurezza nei termini stabiliti dall'art. 32 del Regolamento UE 679. Ovvero, il sistema di sicurezza per la difesa dei dati tiene conto dello stato dell'arte e del rischio di probabilità e gravità di lesione dei diritti e libertà delle persone. Il controllo dei pericoli, che potrebbero cagionare danni fisici, materiali od immateriali, verte sugli aspetti di distruzione accidentale od illegale, perdita, modifica, rilevazione od accesso non autorizzato a dati trasmessi, conservati od elaborati.

Il trattamento dei dati particolari è effettuato da questa organizzazione ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche e integrazioni:

- Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 – Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68- Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Decreto Legislativo 23 febbraio 2000, n. 38 – Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, a norma dell'articolo 55, comma 1, della L. 17 maggio 1999, n. 144; Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53; Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I dati personali verranno conservati, sia in formato elettronico che cartaceo, per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia giuslavoristica, previdenziale ed assicurativa.

La informiamo che la Fondazione Villa del Sorriso, per finalità di protezione dei dati e degli strumenti elettronici, nonché per finalità di controllo della spesa e di monitoraggio del rispetto del disciplinare interno all'uso degli strumenti elettronici, si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sull'uso da parte del personale delle connessioni ad Internet e della posta elettronica aziendale. Ciò può comportare un controllo indiretto dell'attività lavorativa (controllo della cronologia internet, controllo dei file di log degli antivirus e dei firewall).

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati relativi ai propri familiari è necessario per usufruire dei benefici spettanti.

L'eventuale rifiuto a conferire i dati determina un'oggettiva impossibilità per la Società Cooperativa di effettuare una corretta gestione del rapporto di lavoro e di svolgere correttamente gli adempimenti in materia di lavoro previsti dalla legge, in particolare per quanto concerne la stipula del contratto individuale di lavoro. Per quanto riguarda i dati relativi ai propri familiari, un eventuale rifiuto a conferire i dati può comportare l'impossibilità di godere dei benefici spettanti (es. permessi, detrazioni).

COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati che La riguardano potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:

- all'interno dell'organizzazione aziendale, alle persone specificamente incaricate del trattamento quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Personale, la segreteria organizzativa, il Direttore generale, il Responsabile di

Servizio/Direttore/Coordinatore. In particolare, alcuni dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. stato di gravidanza, stato di malattia) sono trasmessi al Direttore generale, al Responsabile di Servizio/Direttore, nonché RSPP aziendale ed ai coordinatori o agli incaricati della stesura dei turni di lavoro per finalità di organizzazione del lavoro. Alcuni fra i dati idonei a rivelare lo stato di salute raccolti per finalità di igiene e sicurezza dei lavoratori (es. stato di idoneità alla mansione) sono trasmessi al Direttore sanitario di struttura ed al Direttore di RSA per finalità di organizzazione del lavoro.

- ad aziende che operano sotto la diretta responsabilità della Fondazione Villa del Sorriso ed alle quali è stato conferito apposito incarico di Responsabili esterni del trattamento (es. finalità di gestione degli stipendi e di manutenzione del software e hardware gestionale);
- ad altri enti pubblici qualora fosse necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento. ad enti pubblici economici o enti privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento.

Inoltre:

- alcuni dati, idonei a rivelare l'appartenenza al sindacato, sono trasmessi agli incaricati della segreteria di servizio e dell'Ufficio Personale aziendale.
- altri dati, quali ad esempio quelli conferiti mediante curriculum vitae, sono trattati dagli incaricati della segreteria del servizio, dal Responsabile di Servizio/Direttore/Coordinatore, dal Direttore sanitario di Struttura e dagli incaricati dell'Ufficio Personale.
- I dati non sono diffusi, salvo quelli inviati alla Regione Lombardia e relativi allo stato giuridico dei lavoratori od a vicende lavorative ed oggetto di "debito informativo" per l'accreditamento.
- I dati non vengono trasferiti in paesi terzi extra UE.
- È comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente/collaboratore, sia dei familiari o prossimi congiunti.

I dati relativi al Suo nome, al cognome e alla posizione funzionale potranno essere diffusi con le seguenti modalità (inserimento in liste o elenchi):

- avvisi per visite periodiche del medico competente;
- avvisi per partecipazione ad incontri di formazione;
- avvisi per programmazione di audit;
- avvisi per altri scopi organizzativi (es. convocazioni a riunioni);
- inserimento negli organigrammi aziendali;
- inserimento quali codici identificativi per l'accesso agli applicativi gestionali.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualità di Interessato, potrà richiedere l'applicazione dei diritti di cui al Regolamento UE 679, fra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di ottenere la conferma che sia in corso un trattamento in Fondazione Villa del Sorriso dei dati personali (art. 15 GDPR) che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, oltre alle informazioni relative alle origine dei dati, alle finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari a cui i dati sono o potrebbero essere comunicati;
- Il diritto di rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16 GDPR);
- Il diritto all'oblio (cancellazione) (art. 17 GDPR) per i dati non più necessari alle finalità o per il trattamento illecito o per la revoca del consenso;
- Il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), esercitabile in caso di inesattezza dei dati, di esercizio di un diritto, di illecità del trattamento stesso.
- Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR) con ricevimento dei dati personali o la trasmissione degli stessi ad altro Titolare;
- Il diritto di opporsi (art. 21 GDPR), per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati personali, anche per il tramite di un incaricato di servizio.

- Ai diritti sopra espressi si aggiunge quello di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art.77 GDPR), fatto salvo ogni ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che siano stati violati i diritti di cui gode a norma del Regolamento GDPR.

RIFERIMENTI

Il Titolare del trattamento dei dati personali, in rappresentanza del Consiglio di Amministrazione della Società Fondazione Villa del Sorriso di Bormio (SO), è il Presidente/Rappresentante legale, Dott. **Arrigo Canclini**, operativa presso la sede centrale della società, sita in via A. Moltrasio, 5 a Bormio (SO) e contattabile al numero telefonico 0342 901435 od all'indirizzo mail villasorriso@rsabormio.it.

Il DPO aziendale del trattamento dei dati personali è il Dott. Claudio Tagliapietra, operativo presso la RSA Villa del Sorriso di Bormio contattabile al numero telefonico 0342 901435 od all'indirizzo mail dpo@rsabormio.it.

Il Titolare si rende disponibile a rispondere alle richieste dell'interessato entro il termine di 30 giorni, prorogabile motivatamente e con tempestivo preavviso, a due mesi (art. 12.3 Regolamento UE 679), tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Di seguito Le viene chiesto, in qualità di Interessato, di esprimere liberamente ed inequivocabilmente l'intenzione di accettare il trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione del consenso Art. 7 GDPR).

Si specifica che ha diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, tenendo che verrebbe pregiudicata l'esecuzione del rapporto contrattuale.

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto _____, preso atto dei diritti di cui agli artt.7, 15, 16, 17, 18, 20 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

esprime il proprio consenso

affinchè i dati personali, riguardanti se stesso ed i propri familiari, possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate, per gli scopi indicati ed affinchè gli stessi possano essere oggetto di comunicazione ai soggetti e per le finalità dichiarate.

Il COLLABORANTE:

Bormio li,