



Piano della Qualità

Anno: 2024

Redatto da: Consiglio di Amministr., Direttore gen., Direttore san. 18/01/24
Amministratore *Data*

Approvato da: Arrigo Canclini 19/01/24
Presidente Fondazione *Data*

Codice documento: PDQ 2024 - 01 **Data: 19/01/24**
Tipo doc. N° Doc. Versione

Distribuzione: Interna

FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE CASA DI RIPOSO VILLA DEL SORRISO ONLUS	Piano della Qualità	PdQ anno 2024 Rev. 01
	Procedura	Data 19/01/2024

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Non applicabile, in quanto questa è la prima versione del documento.

FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE CASA DI RIPOSO VILLA DEL SORRISO ONLUS	Piano della Qualità	PdQ anno 2024 Rev. 01
	Procedura	Data 19/01/2024

INDICE GENERALE

1.	SCOPO.....	4
2.	APPLICABILITÀ.....	4
3.	RIFERIMENTI.....	4
3.1	DOCUMENTI DEL SISTEMA QUALITÀ.....	4
3.2	MODULI.....	4
4.	DESCRIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE.....	5
4.1	OBIETTIVI DEL SERVIZIO RSA VILLA DEL SORRISO	5
6.	DOCUMENTAZIONE.....	8
6.1	REGISTRAZIONI DELLA QUALITÀ	8
7.	RESPONSABILITÀ.....	9

FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE CASA DI RIPOSO VILLA DEL SORRISO ONLUS	Piano della Qualità	PdQ anno 2024 Rev. 01
	Procedura	Data 19/01/2024

1. SCOPO

Il presente Piano della Qualità si riferisce all'anno 2024 e descrive le azioni strategiche definite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Villa del Sorriso ONLUS di Bormio per lo sviluppo e/o il miglioramento del servizio di RSA, oltre che per l'attuazione della politica per la Qualità.

Il documento rappresenta parte integrante del "Modello Organizzativo" di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche.

2. APPLICABILITÀ

Il presente Piano della Qualità si riferisce alla pianificazione delle attività necessarie a perseguire gli obiettivi di mantenimento/miglioramento delle prestazioni conseguenti ai processi (primari, gestionali e di supporto) soggetti al Sistema Qualità della Fondazione.

Funzionalmente la pianificazione risultante dal Piano della Qualità si integra con il "Piano di miglioramento in progress", il quale rappresenta quel documento con il quale vengono definiti obiettivi definiti sulla base di istanze o problematiche insorte durante l'esercizio gestionale annuale.

Le prescrizioni del presente Piano della Qualità hanno validità a partire dal giorno di sottoscrizione del documento da parte del Rappresentante legale della Fondazione.

3. RIFERIMENTI

3.1 Documenti del Sistema Qualità

- Modello Organizzativo 231
- PRO-RED Proced. gestione registrazioni dell'attività produttiva sanitaria ed amministrativa
- PROC-MIO Manuale delle Istruzioni Operative
- PRO-RSA Procedura di realizzazione del servizio di RSA

3.2 Moduli

- ◆ Verbali vidimati del Consiglio di Amministrazione
- ◆ Mod.PdMp – Piano di Miglioramento in Progress
- ◆ Report
- ◆ Mod.VER

4. DESCRIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE

4.1 Obiettivi del Servizio RSA VILLA DEL SORRISO

	Titolo del Processo	Resp.inc. del processo	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
1	Processo di Gestione della RSA	CdA Dirett. RSA Direttore sanitario	Rafforzare l'orientamento al Cliente		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Realizzare momenti formalizzati di analisi e gestione delle criticità per l'Ospite/Cliente nella fruizione del servizio	- N° verifiche annue di customer satisfaction - N° di incontri di coordinamento direzionale annuo con verifica dei dati di soddisfazione, non conformità, reclami	- N° 1 intervista individuale a ciascun Ospite e Parente. - > 4 incontri con presenza dei Direttori e Coordinatori di processo.	Verifica semestrale.
Arricchire l'offerta ludico-ricreativa	- Calendari di programmazione annuali; - N° domeniche con animazione - N° automezzi attrezzati	- N°1 programma per ogni fase stagionale (inverno, primavera, estate, autunno) - >12 domeniche annuali - N° 1 pulmino attrezzato per il trasporto Ospiti a gite.	Verifica trimestrale.
Realizzare momenti riabilitativi di ginnastica dolce volti al benessere psico-fisico	- N° di eventi mensili	- >2 mensili	Verifica semestrale
Arricchimento della funzione animativa	- N° nuovi incaricati - Incremento delle ore animative	- N°1 persona incaricata - Incremento di circa 700 ore annuali	Verifica semestrale

	Titolo del Processo	Resp.inc. del proce.	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
2	Processo di Gestione della RSA	CdA Dirett. RSA Direttore Sanitario	Rafforzamento della fidelizzazione del Personale operante in RSA		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Introdurre un sistema di valutazione del personale	- N° di indicatori indagati - N° di valutazioni annue	- Indicatori; performance tecnica, relazionale, gestionale - N° 1 valutazione	Verifica semestrale

FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE CASA DI RIPOSO VILLA DEL SORRISO ONLUS	Piano della Qualità	PdQ anno 2024 Rev. 01
	Procedura	Data 19/01/2024

Agganciare il sistema di valutazione del personale con uno premiante	- Tipologia di sistema premiante - Risorse dedicate	- Meritocratico - >€20.000,00	Verifica semestrale
--	--	---	---------------------

	Titolo del Processo	Resp.inc. del proce.	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
3	Processo di Gestione della RSA	CdA Dirett. RSA	Pianificazione dell'incertezza		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Gestire l'incertezza organizzativa	- Agire in modo pro-attivo sugli eventi socio-economici e di contesto istituzionale.	- Selezionare ulteriormente le funzioni degli operatori ASA/OSS limitandole strettamente ad interventi assistenziali e/o sanitario-assistenziali - Incrementare le funzioni di personale generico ed educativo	Verifica semestrale

	Titolo del Processo	Resp.inc. del proce.	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
4	Processo di Gestione dei servizi territoriali della Fondazione	CdA Dirett. RSA Direttore sanit.	Implementazione del servizio "C Dom" in una logica di filiera di servizi all'anziano		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Accreditare e contrattualizzare il servizio sanitario-assistenziale domiciliare C Dom conformemente alla normativa regionale DGR 6867/2022 ed operante sul territorio dell'Alta Valtellina	- Accreditalmento - N° contratti con budget - N° operatori assistenziali - N° infermieri - N° fisioterapisti.	- Acquisizione dell'accreditamento con ATS; - N° 1 contratto con budget > €50.000 - N° 2 operatore ASA, oltre ad un sostituto per assenze; - N° 4 infermiere con funzioni di coordinamento; - N° 2 fisioterapista	Verifica semestrale
Conseguimento del BEP	- Pareggio di bilancio economico	- Pareggio fra costi di esercizio e ricavi entro il mese di giugno 2024	Verifica semestrale

FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE CASA DI RIPOSO VILLA DEL SORRISO ONLUS	Piano della Qualità	PdQ anno 2024 Rev. 01
	Procedura	Data 19/01/2024

	Titolo del Processo	Resp.inc. del proce.	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
5	Processo di Gestione dei servizi territoriali della Fondazione	CdA Dirett. RSA Direttore sanit.	Trasferimento dei servizi della Fondazione nella struttura sita in via Donegani a Bormio		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Trasferire la sede operativa di tutti i servizi della Fondazione nella nuova struttura	- Termini del trasferimento.	- Inizio del trasferimento entro giugno 2024 - Termine trasferimento entro settembre 2024	Verifica semestrale

	Titolo del Processo	Resp.inc. del proce.	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
6	Processo di Gestione della RSA	CdA Dirett. RSA Direttore sanit.	Implementare nella nuova RSA un servizio residenziale per il trattamento sanitario-assistenziale della persona affetta da Alzheimer		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Realizzare un reparto di accoglienza idoneo al trattamento della malattia	- Standard strutturali - Standard gestionali	- Parametri strutturali di sicurezza conformi alle direttive regionali ed alle esigenze di protezione dell'assistito - > 1200 minuti settimanali ad ospite affetto da demenza senile	Fine anno
Sviluppare le competenze interne alla gestione di pazienti affetti da demenza senile nelle sue varie manifestazioni	- N° corsi - N° nuovi progetti	- N° 1 corso per ciascun operatore socio-sanitario; - N° 1 progetti di gestione residenziale della persona affetta da demenza.	Fine anno
Individuazione di consulenti specialisti	- N° convenzioni specialistiche	- N° 1 convenzione con geriatra - N° 1 con Psichiatra - N°1 con neuro-psicologo	Fine anno

	Titolo del Processo	Resp.inc. del proce.	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
7	Processo di Gestione della RSA	CdA Dirett. RSA	Trasformazione della Fondazione Villa del Sorriso ONLUS in Ente del Terzo settore (ETS) ed in Impresa sociale ai sensi del D.Lgs. 106/2016		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Acquisizione della natura di Ente del Terzo settore (ETS) e di impresa sociale	- Adempimenti burocratici.	- Revisione delle convenzioni con gli Enti comunali partecipanti. - Revisione dello Statuto. - Revisione del Modello organizzativo 231e del sistema procedurale. - Elezione di un'assemblea e rinomina degli Amministratori.	Semestrale

	Titolo del Processo	Resp.inc. del processo	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
8	Processo di Gestione della RSA	CdA Dirett. RSA	Attivare un servizio di trasporto Utenti con carrozzina		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Acquisire un autoveicolo a 7 posti con pedana automatica di sollevamento carrozzine	- N° di automezzi	N°1 autoveicolo;	Verifica semestrale.

	Titolo del Processo	Resp.inc. del processo	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
9	Processo di Gestione dei servizi territoriali della Fondazione	CdA Dirett. RSA	Attivare un processo di recruiting di personale e di comunicazione esterna		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Attivare un processo di recruiting di personale e di comunicazione esterna	- N° professionisti	- una figura professionale con competenze nel campo e/o con formazione nel campo specifico od in quello economico-manageriale	Verifica semestrale.

	Titolo del Processo	Resp.inc. del processo	Obiettivo della qualità	Mon.	Migl.
10	Processo di Gestione dei servizi territoriali della Fondazione	CdA Dirett. RSA	Rafforzare la funzione amministrativo-direzionale		X

Azioni	Indicatori	Valore Target	Verifiche Intermedie / Finali
Responsabilizzare figure interne su specifici ambiti: vice direzione, risorse umane, finanziario	- N° professionisti coinvolti	- Una persona con funzioni di vice direttore - Un responsabile segreteria - Un responsabile economico-finanziario	Verifica semestrale.

6. DOCUMENTAZIONE

6.1 RegISTRAZIONI della Qualità

Le rilevazioni, i dati scaturiti dai verbali, i documenti informativi, i report, etc.; costituiscono i documenti di registrazione della Qualità del presente Documento.

Essi sono archiviati e conservati secondo le modalità descritte nella Procedura **PRO-RED**.

FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE CASA DI RIPOSO VILLA DEL SORRISO ONLUS	Piano della Qualità	PdQ anno 2024 Rev. 01
	Procedura	Data 19/01/2024

7. RESPONSABILITÀ

Il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore Generale assumono la responsabilità dell'applicazione del presente Piano della Qualità, coinvolgendo i Responsabili dei Servizi interessati.

QUESTA E' L'ULTIMA PAGINA DEL DOCUMENTO